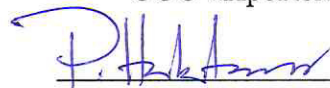


УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ООО «ПроКоммерцБанк»

(Протокол № 22/25 от 25.09.2025г.)

Председатель Наблюдательного совета
ООО «ПроКоммерцБанк»

 Хактаныр П.

КОДЕКС
профессиональной этики
ООО «ПроКоммерцБанк»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ	4
3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С КЛИЕНТАМИ (ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ)	7
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ	9
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	10
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С РАБОТНИКАМИ	10
7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.	11
ОБМЕН ПОДАРКАМИ	11
8. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ	12
9. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ БАНКА, ЕГО УЧАСТНИКОВ И РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ, ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ, КОНТРАГЕНТОВ, ТРЕТЬИХ ЛИЦ.....	12
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики ООО «ПроКоммерцБанк» разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения сотрудников Банка для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению авторитета сотрудников Банка, доверия клиентов, контрагентов, сотрудников и третьих лиц к Банку и обеспечения единых норм поведения сотрудников Банка.

1.2. Положения настоящего Кодекса направлены на защиту прав и интересов клиентов, контрагентов, третьих лиц, должностных лиц и сотрудников Банка и подлежат исполнению всеми должностными лицами и сотрудниками Банка.

1.3. Настоящий Кодекс включает в себя свод правил и процедур, обязательных для соблюдения должностными лицами и сотрудниками ООО «ПроКоммерцБанк», а также санкции, применяемые к нарушителям за неисполнение указанных правил и процедур, и устанавливает стандарты профессиональной этики с целью защиты прав и интересов клиентов, контрагентов, сотрудников, третьих лиц при оказании им банковских услуг.

1.4. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Банк — Общество с ограниченной ответственностью «ПроКоммерцБанк».

Сотрудники - лица, состоящие с Банком в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой Банком.

Должностные лица - лица, занимающие должности в органах управления Банка.

Личная выгода - заинтересованность должностного лица или сотрудника Банка, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. путем использования служебной информации, имеющейся в Банке.

Материальная выгода - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Банка, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении Банка информации, касающейся инвестирования средств клиентов Банка, сверх средств, которые им причитаются по трудовым и гражданско-правовым договорам, заключенным с Банком, а также любые материальные средства, получаемые Банком в результате совершения сделок или иных операций сверх средств, которые ему причитаются за выполнение работ и (или) оказание услуг по договорам, заключенным Банком с клиентами.

Служебная информация - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Банка в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлиять на рыночную стоимость активов, в которые размещаются средства клиентов Банка.

Конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клиент - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, банк-корреспондент, которому Банком оказываются услуги в процессе осуществления банковской деятельности.

Контрагент, третье лицо — сторона по договору, которое оказывает услуги/выполняет работы Банку.

Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

1.5. Ответственность за соблюдение Кодекса лежит лично на каждом сотруднике Банка.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

2.1. Кодекс отражает приверженность Банка и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Банка к совершенствованию корпоративной культуры и следованию лучшим практикам корпоративного управления.

2.2. Отношения Банка с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти, третьими лицами строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности их интересов, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

Деятельность Банка, должностных лиц и сотрудников основывается на следующих основных принципах профессиональной этики:

а) законность

Банк, его должностные лица и сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Кодексом.

Сотрудники Банка должны отказаться от выполнения поручений клиента, контрагента, третьего лица, если такие поручения противоречат действующему законодательству РФ, внутренним нормативным документам Банка.

б) приоритет законных прав и интересов клиентов, деловых партнеров, контрагентов, третьих лиц

Банк, его должностные лица и сотрудники исходят из того, что законные права и интересы клиентов, деловых партнеров, контрагентов, третьих лиц ставятся выше интересов Банка, заинтересованности его должностных лиц и сотрудников в получении материальной и (или) личной выгоды.

в) профессионализм

Банк осуществляет деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к работе специалистов высокой квалификации. Банк постоянно принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма должностных лиц и сотрудников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Необходимой составляющей профессионализма является компетентность, которая заключается в том, что для выполнения своих функций сотрудники Банка должны обладать необходимыми знаниями, мастерством, умением, опытом.

Должностные лица и сотрудники Банка стремятся к повышению своего профессионального уровня.

Банк предоставляет каждому сотруднику возможность проявлять самостоятельность и ответственность в работе.

г) независимость

Банк, его должностные лица и сотрудники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам клиента, контрагента, третьих лиц.

В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих независимому осуществлению сотрудником Банка должностных обязанностей, сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом руководству Банка.

д) добросовестность

Должностные лица и сотрудники Банка действуют добросовестно, то есть с той степенью честности, осмотрительности и ответственности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Банка и практики делового оборота.

Должностные лица и сотрудники Банка обязаны:

- ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, контрагентам, третьим лицам, другим субъектам и участникам отношений;

- воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также других субъектов;

- надлежащим образом выполнять свои профессиональные функции.

е) конфиденциальность

Банк, его должностные лица и сотрудники не разглашают имеющуюся в их распоряжении служебную и конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сотрудник Банка обязуется не разглашать служебную информацию, ставшую известной ему в связи с выполнением должностных обязанностей, в том числе информацию об операциях, о счетах и вкладах клиентов, контрагентов Банка, третьих лиц, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб их деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам клиента, контрагента Банка, третьему лицу или самому Банку, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством РФ.

ж) информационная открытость

Банк осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

з) открытость

Банк строит свои отношения с клиентами, деловыми партнерами, контрагентами, представителями органов власти, третьими лицами, на условиях равноправия и открытости.

Банк обеспечивает своевременное и полное информационное оповещение предоставляемых продуктов и услуг.

з) эффективный внутренний контроль

Банк обеспечивает постоянный эффективный внутренний контроль за деятельностью своих должностных лиц и сотрудников с целью защиты законных прав и интересов клиентов, контрагентов, третьих лиц.

и) справедливое отношение

Банк обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем сотрудникам и лицам, которым оказываются услуги в процессе осуществления деятельности на основании соответствующей лицензии.

к) безопасность

Банк предпринимает все необходимые законные меры для предотвращения любых противоправных действий со стороны третьих лиц с имуществом, денежными средствами, переданными Банку учредителями (участниками), клиентами, деловыми партнерами, контрагентами.

2.3. Банк дорожит своей репутацией, соблюдает этические принципы и выполняет принятые на себя обязательства всегда и в любых обстоятельствах. К коллегам, клиентам, контрагентам, партнерам, третьим лицам, с которыми Банк взаимодействует, относится с уважением и доброжелательностью. Банк несет ответственность за результаты своей работы и за окружающую рабочую атмосферу. Банк стремится соблюдать принципы этики во всех аспектах своей деятельности, при этом Банк берет на себя только выполнимые обязательства, а взятые обязательства выполняет в срок.

2.4. Свою профессиональную деятельность Банк осуществляет на основе:

- понимания своего гражданского и профессионального долга перед гражданами и юридическими лицами, обществом и государством;
- признания равенства участников гражданского оборота, вовлеченных в сферу банковского дела, уважения их прав и законных интересов;
- укрепления взаимодействия в банковском сообществе, повышения роли ассоциаций и других объединений кредитных организаций в защите прав и законных интересов банковского

сообщества и его отдельных членов;

- максимальной прозрачности своей профессиональной деятельности при абсолютной надежности в сохранении конфиденциальной информации и сведений, составляющих банковскую тайну;

- совершенствования корпоративного управления и взаимоконтроля за добросовестностью участников рынка банковских услуг;

- безусловного соблюдения взятых на себя обязательств и гарантирования высокого качества предоставляемых услуг;

- обеспечения разумной рискованности проводимых операций;

- полноты ответственности за качество и результаты своей работы;

- честной конкуренции, активного противодействия недобросовестным участникам банковской деятельности;

- отказа от добровольного сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной деловой репутацией;

- установления и развития профессиональных связей на основе взаимоуважения, взаимопомощи и взаимовыгодного сотрудничества.

2.5. В своей деятельности Банк исключает:

- нарушение действующего законодательства РФ, норм деловой этики и обычаев делового оборота;

- злоупотребление правом;

- недобросовестные практики в отношении клиентов, контрагентов, третьих лиц;

- ущемление чьих-либо прав, законных интересов и достоинства;

- участие в незаконных и (или) безнравственных акциях, в социально – опасных проектах и программах;

- распространение или угрозу распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих деловую репутацию клиентов, контрагентов, деловых партнеров, третьих лиц;

- применение или угрозу применения насилия и иных незаконных и (или) безнравственных способов ведения банковского дела или разрешения конфликтов;

- предоставление клиентам, контрагентам, деловым партнерам, третьим лицам необоснованных и не предусмотренных законодательством РФ льгот и привилегий;

- использование незаконных и (или) безнравственных методов ведения конкурентной борьбы;

- деятельность под влиянием политического, религиозного, национального и другого давления;

- оказание финансовой, моральной и иной поддержки деятельности радикальных, экстремистских и националистических партий и движений, способствующей политической нестабильности, разжиганию межнациональных, межрелигиозных и других антагонистических отношений в обществе.

2.6. Сотрудники Банка разделяют основные корпоративные ценности и соблюдают установленные в Банке нормы и правила поведения:

- ценить клиента, контрагента, третье лицо: относиться к ним с уважением, как к партнеру и действовать так, чтоб они были рады вернуться, продолжать и развивать сотрудничество;

- принимать решения и нести ответственность: вносить предложения, брать ответственность за выполнение задач, уметь признать и исправить ошибки, совершенствовать и улучшать свою работу;

- работать в команде: помнить, что все сотрудники Банка - единая команда, ориентированная на достижение конкретного результата, не перекладывать порученную работу на других, быть открытым новым идеям и предложениям, строить свою работу на взаимопомощи другим.

2.7. Каждый сотрудник Банка обязан:

- исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Банка;

- во всех поступках и деловых отношениях строго придерживаться действующего законодательства Российской Федерации;
- строго придерживаться требований, изложенных в настоящем Кодексе и других внутренних документах Банка;
- не вступать в деловые отношения с клиентами, контрагентами, третьими лицами, которые могут негативно отразиться на репутации Банка;
- избегать ситуаций, в которых может возникнуть конфликт личных интересов с интересами Банка, интересами клиентов, контрагентов, третьих лиц;
- уметь работать в команде, строить отношения с коллегами на основе сотрудничества и доброжелательности;
- оказывать услуги одинаково высокого качества для всех клиентов, контрагентов, третьих лиц с которыми работает Банк;
- не выполнять работы, не использовать и не рекомендовать методы, которые могут нанести вред частным лицам или обществу в целом, государству, Банку, клиентам, контрагентам Банка, третьим лицам;
- заботиться о поддержании высокой репутации Банка;
- исключить возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С КЛИЕНТАМИ (ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ)

3.1. Взаимоотношения с клиентами (потребителями финансовых услуг) – основа бизнеса Банка. Банк предоставляет сервис клиентам, руководствуясь принципами честности, открытости и справедливости.

Банк стремится соответствовать самым высоким стандартам обслуживания, оказывать услуги профессионально.

3.2. Развитие бизнеса клиентов является основным условием развития бизнеса Банка.

3.3. Банк заинтересован в установлении долгосрочных партнерских взаимоотношений с клиентами и всемерно способствует их развитию. Банк постоянно работает над совершенствованием системы обслуживания клиентов, разрабатывает и внедряет в жизнь новые формы банковских услуг, стремится к расширению возможностей клиентов и созданию максимально удобных для них условий обслуживания.

3.4. Банк в отношениях с клиентами считает себя обязанным:

- В части оказания банковских услуг:
 - действовать в своей работе с клиентом уважительно, честно и открыто;
 - предоставлять услуги всем лицам, деловые отношения с которыми не создают для Банка высокой степени правовых, репутационных и экономических рисков, не допуская дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также независимо от пола, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
 - оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих интересам клиента;
 - обеспечивать качество взаимодействия Банка с клиентами (потребителями финансовых услуг), качество продаж кредитных и некредитных финансовых продуктов;
 - осуществлять своевременное и качественное проведение расчетных операций, открытие банковских счетов, оказание других услуг, предусмотренных лицензией, выданной Банку;
 - гарантировать соответствие предоставляемых услуг законодательству РФ;
 - взимать за предоставленные услуги плату, соразмерную их объему, качеству и сложности.
- В части информационного обеспечения:
 - предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об условиях финансовых

продуктов, предоставляемых Банком, о порядке их предоставления, а также о присущих финансовому продукту (финансовой услуге) рисках;

- предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых финансовых услуг;

- осуществлять информативную, объективную, исключающую всякую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных клиентов либо появления у них недоверия к другим кредитным организациям, рекламу банковских услуг;

- информировать клиентов об изменениях в работе Банка и других вопросов, затрагивающих интересы или интересующим клиентов, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- В части обеспечения конфиденциальности и защищенности:

- обеспечивать безопасность и защиту полученной от клиентов информации;

- обеспечивать конфиденциальность при проведении переговоров и заключении сделок/операций;

- сохранять тайну операций клиента, раскрывать ее только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

- возмещать ущерб, нанесенный клиенту в результате неправомерного разглашения и (или) использования сведений, составляющих банковскую тайну или имеющих конфиденциальный характер.

- В части рассмотрения мнений и претензий клиентов:

- внимательно относиться к мнениям, замечаниям, жалобам и претензиям клиентов в адрес Банка;

- использовать доступную, понятную и действенную процедуру рассмотрения замечаний, жалоб и претензий, внедренную Банком;

- при необходимости консультировать клиентов по вопросам оформления и рассмотрения замечаний, жалоб и претензий, связанных с работой Банка;

- своевременно и внимательно рассматривать возникающие затруднения и конфликты, быстро разрешать претензии и жалобы и принимать необходимые меры по устранению последствий допущенных нарушений и упущений.

Основные условия и порядок предъявления клиентами и рассмотрения Банком обращений установлены во внутреннем документе «Порядок рассмотрения обращений клиентов, контрагентов, работников и третьих лиц, связанных с нарушением их прав и законных интересов в ООО «ПроКоммерцБанк»».

3.5. Обслуживание клиентов – важнейшая задача Банка, поэтому сотрудники должны обеспечить любого клиента наилучшим сервисом.

Главная задача Банка - не только привлечь клиента, но и создать все условия для долгосрочного сотрудничества. Предупредительное отношение к клиенту, создание наиболее благоприятных условий для него является залогом длительных партнерских отношений.

Отношения Банка с клиентами строятся на принципах законности, добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, исполнения обязательств, полноты раскрытия необходимой информации.

Все сотрудники Банка:

- прилагают все усилия для минимизации рисков для клиента, делового партнера Банка;

- внимательно рассматривают и своевременно реагируют на замечания, жалобы и претензии в адрес Банка;

- не разглашают информацию об операциях, о счетах и вкладах клиентов и деловых партнеров, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам клиентов, деловых партнеров, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не предоставляют скрытых предпочтений и преимуществ отдельным клиентам, деловым партнерам;

- не принимают, не передают денежные средства третьим лицам от клиентов, деловых

партнеров, их представителей или аффилированных лиц, а также не заключают договоров с третьими лицами, предоставляющих право на получение денежных средств как вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Банка;

- не принимают имущество, услуги, а также не заключают договоров, предоставляющих право на получение имущества, услуг как вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Банка;

- не принимают, не передают третьим лицам подарки в любой форме от клиентов, деловых партнеров, их представителей или аффилированных лиц, когда их получение или передача может создать конфликт личных и корпоративных интересов, кроме случаев, когда отказ от подарка может привести к негативным последствиям для Банка. В этом случае работник обязан незамедлительно сообщить о принятии подарка своему непосредственному руководителю;

- принимают решения, дают рекомендации и предложения только после тщательного анализа вопроса и всех имеющихся по данному вопросу данных.

3.6. Исполнительные органы, сотрудники Банка несут ответственность за качество взаимодействия с клиентами (потребителями финансовых услуг) и достаточность реализуемых Банком мер по недопущению недобросовестных практик в отношении клиентов (потребителей финансовых услуг).

Органы управления Банка вправе применить меры ответственности, такие как дисциплинарные взыскания, к лицам (как из состава руководства, так и сотрудников структурных подразделений Банка), допустившим нарушение установленных правил и процедур при реализации финансовых услуг потребителям.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ

4.1. Во взаимоотношениях с партнерами и контрагентами Банк действует в соответствии со стандартами справедливой конкуренции и лучшими практиками ведения бизнеса.

4.2. Банк при осуществлении деятельности с партнерами и контрагентами считает себя обязанным:

- строить отношения на взаимном доверии, уважении и равноправии, не допускать необоснованной критики их деятельности;

- строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими;

- полностью, своевременно и в строгом соответствии с законом выполнять свои обязательства, а также исполнять акты судебных органов в случае возникновения споров;

- доброжелательно относиться к деловым партнерам и контрагентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, причиняющих ущерб их деловой репутации;

- отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

4.3. Выбирая партнеров для оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров, Банк соблюдает принципы равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации.

Банк собирает и использует информацию о деловых партнерах и контрагентах исключительно на условиях законности и этичности.

4.4. Взаимоотношения с деловыми партнерами и контрагентами строятся на принципах честности и взаимного уважения. Банк ведет только добросовестную конкуренцию на самом высоком уровне международных стандартов, неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство. Нарушение цивилизованных норм ведения бизнеса и правил делового поведения недопустимо ни для кого и несовместимо с репутацией Банка.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Банк стремится налаживать и поддерживать прочные отношения с органами государственной власти и местного самоуправления на основе независимости сторон. Банк обязуется обеспечивать правдивость и полноту информации, предоставляемой на основании поступающих в Банк запросов от органов государственной власти.

5.2. Банк в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления считает себя обязанным:

- строить свои взаимоотношения с государственными органами как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества, государства;
- полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанных на нормах действующего законодательства;
- исключить попытки использования противозаконных или безнравственных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных органов;
- предавать гласности и активно противодействовать фактам незаконных или безнравственных требований или действий государственных органов и их должностных лиц с использованием юридических процедур и (или) возможностей средств массовой информации

5.3. В случае, если сотрудник Банка оказался вовлечен в судебные разбирательства или расследование, которые могли бы бросить тень на его репутацию либо на репутацию Банка, сотруднику следует обратиться к своему непосредственному руководителю в целях приложения всех усилий для сохранения репутации Банка.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С РАБОТНИКАМИ

6.1. Банк строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

6.2. Банк не допускает по отношению к работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и другим, не имеющим отношения к профессиональным качествам мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе.

6.3. Банк принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности работников Банка.

Банк создает все необходимые условия для профессионального роста, повышения социального благополучия работников Банка.

6.4. Работник Банка при выполнении своих обязанностей уделяет особое внимание возможным рискам, которые могут повлечь потери для Банка и информируют об их возникновении непосредственного руководителя и руководство Банка.

6.5. Работник Банка не допускает возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка.

6.6. Работник Банка, осуществляющий предпринимательскую и общественную деятельность, должен быть уверен, что подобная деятельность не наносит ущерба деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам Банка, а также негативно не влияет на выполнение работником своих должностных обязанностей.

6.7. Работник Банка использует оргтехнику, средства связи, информационные и сетевые ресурсы Банка в личных целях в исключительных случаях и стремится свести их к минимуму.

6.8. Работник Банка старается использовать свое рабочее время рационально с точки зрения выполнения своих должностных обязанностей. Работник Банка старается избегать использования рабочего времени в личных целях, допускает это в исключительных случаях и стремится свести такие случаи к минимуму.

6.9. Вопросы оплаты труда и повышения профессиональной квалификации работников

Банка представляют особую важность для руководства Банка. Система оплаты труда в Банке должна соответствовать стандартам, принципам и методам рыночной оценки труда для поддержания у работников Банка мотивации следовать передовым стандартам ведения бизнеса и развивать свои профессиональные знания и умения.

6.10. Банк приветствует активное участие работников в жизни Банка, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества.

6.11. Работники Банка обязаны своевременно доводить до сведения руководства информацию о фактах недобросовестного поведения со стороны сотрудников Банка, фактах нарушений настоящего Кодекса, бизнес-процессов.

6.12. В Банке на периодической основе может проводиться обследование (анкетирование, интервьюирование и др.) уровня соблюдения сотрудниками настоящего Кодекса, в том числе в целях определения направлений стимулирования сотрудников - соблюдение принятой в Банке системы этических принципов и стандартов поведения.

6.13. В целях стимулирования лояльности работников Банка, заинтересованности в достижении высоких результатов работы по решению Председателя Правления Банка, могут применяться варианты нематериальной мотивации работников (грамота, оплата обучения, прочее).

6.14. В Банке реализуются программы повышения квалификации работников, направленные на поддержание на актуальном уровне профессиональных знаний и навыков, в т.ч. предусматривающие участие специалистов в отраслевых конференциях, программах по обмену опытом и других формах профессионального обучения, сотрудничества и развития.

7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. ОБМЕН ПОДАРКАМИ

7.1. Банк придерживается принципа непринятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях.

7.2. Членам органов управления и работникам Банка в любых обстоятельствах запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме.

7.3. Банк ожидает от клиентов, контрагентов, деловых партнеров, третьих лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции.

7.4. Общая цель – поддержание высокой деловой репутации Банка, поэтому каждый сотрудник Банка в своей работе прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами, третьими лицами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

7.5. Банк приветствует развитие партнерских отношений с клиентами, контрагентами, третьими лицами, и допускает обмен корпоративными подарками, соответствующими деловой практике. Банк осознает, что обмен деловыми подарками и приглашениями на представительские мероприятия является социально - признанным компонентом деловых отношений, однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Банка.

7.6. Обмен подарками и представительские мероприятия помогают сформировать доброжелательные деловые отношения. Сотрудники Банка могут обмениваться сувенирами с партнерами и клиентами по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом и настоящим Кодексом. Однако важно, чтобы подарки и проявления гостеприимства никогда не влияли на процесс принятия решений и не давали другим повода усматривать такое влияние и влиять на репутацию Банка.

7.7. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомерных действий. Необходимо помнить, что внутренние политики клиентов, деловых партнеров, контрагентов и третьих лиц могут не предполагать принятие подарков и даже полностью запрещать их принятие и дарение.

7.8. Принципы и методы противодействия Банка недобросовестным действиям работников Банка и третьих лиц определены во внутренней "Политике по противодействию коммерческому подкупу и коррупции в ООО "ПроКоммерцБанк".

8. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ

8.1. Имидж Банка является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

8.2. Работник Банка независимо от уровня, вида и способа общения вежлив, доброжелателен, отзывчив. Работник Банка проявляет терпимость к фактам некорректного с ним общения со стороны клиентов, деловых партнеров Банка, контрагентов, третьих лиц. Обо всех фактах некорректного с ним общения в процессе выполнения им своих обязанностей работник Банка обязан незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю и руководству Банка.

8.3. Работник Банка неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, работник Банка ставит об этом в известность своего непосредственного руководителя. Работник Банка стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

8.4. Работники Банка обязаны соблюдать деловой стиль в одежде, соответствующий имиджу Банка и установленный локальными нормативными актами Банка. Внешний вид работника Банка не должен быть вызывающим или небрежным. Недопустимо ношение спортивной формы одежды на рабочем месте, а также вечерних туалетов.

9. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ БАНКА, ЕГО УЧАСТНИКОВ И РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ, ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ, КОНТРАГЕНТОВ, ТРЕТЬИХ ЛИЦ

9.1. Банк, в пределах своей компетенции и сферы деятельности, прилагает все усилия для защиты прав и законных интересов участников, клиентов, деловых партнеров и работников Банка.

9.2. Работник Банка обязан заботиться о сохранности материальных и нематериальных ценностей, деловой репутации Банка.

9.3. Работник Банка обеспечивает сохранность банковской, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.

Работник Банка активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны других работников Банка, клиентов, деловых партнеров, контрагентов и иных лиц в отношении государства и общества в целом, а также в отношении участников Банка, клиентов, деловых партнеров, контрагентов Банка и третьих лиц.

Работник Банка, в пределах своей компетенции, участвует в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию террористической деятельности.

9.4. Работник Банка не осуществляет деятельность, нарушающую нравственные нормы и законодательство Российской Федерации. Работник Банка исключает любую деятельность, способную нанести ущерб деловой репутации, нематериальным или материальным интересам Банка, участников Банка, клиентов, деловых партнеров, контрагентов Банка, третьих лиц.

9.5. Работник Банка распространяет информацию относительно деятельности Банка представителям средств массовой информации только по поручению Председателя Правления, Заместителя Председателя Правления Банка и по согласованию с соответствующим подразделением (должностным лицом) Банка, отвечающим за связь с общественностью.

9.6. Работник Банка обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения Банка о планируемых, текущих или осуществленных действиях со стороны других работников Банка, клиентов, деловых партнеров, контрагентов, третьих лиц, нарушающих общепризнанные принципы и нормы права, положения законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса или иных локальных нормативных актов Банка.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. С настоящим документом должны быть ознакомлены все сотрудники Банка.

Принимаемые на работу сотрудники подлежат ознакомлению с настоящим документом одновременно с подписанием трудового договора. Ответственность за ознакомление сотрудников Банка с настоящим документом возложена на сотрудников Юридического отдела Банка.

10.2. Настоящий документ вступает в действие с даты его утверждения Наблюдательным советом Банка. Изменения и дополнения в настоящий документ, а также новая редакция документа утверждаются Наблюдательным советом Банка:

10.3. Настоящий документ подлежит регулярному пересмотру (не реже одного раза в год) в зависимости от осуществляемых операций и (или) действующих процессов, изменяющихся внешних факторов и стратегических планов развития Банка, результатов процедур управления операционным риском, результатов оценки эффективности функционирования системы управления операционным риском, проведенной Службой внутреннего аудита.